

Die Gemeinde Böttstein zählt zurzeit rund 4'000 Einwohner. In den nächsten Jahren wird in den Bereichen Wohnen wie auch Gewerbe ein Wachstum erwartet, u.a. im Zusammenhang mit der knapp 8 ha grossen Entwicklungszone.

Aufgrund eines internen Abteilungswechsels suchen wir per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (40 % oder 2 x 20 %)

Dabei sind Sie für die Abteilungen Einwohnerkontrolle/Kanzlei und Sozialdienst (20 %) sowie die Abteilung Finanzen (20 %) tätig. Das Pensum von 40 % kann auch auf 2 Personen aufgeteilt werden.

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung/Mithilfe in folgenden Bereichen:

Einwohnerkontrolle/Kanzlei und Sozialdienst

- Verarbeitung von Protokollen
- Allgemeine Arbeiten und Projekte auf den Abteilungen Einwohnerkontrolle / Kanzlei und Sozialdienst

Finanzen

- Kreditoren- und Debitorenbewirtschaftung
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wenn möglich auf der öffentlichen Verwaltung oder mit einigen Jahren Praxis auf der öffentlichen Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und angenehme Umgangsformen
- offenes und zuvorkommendes Auftreten (Bereitschaft für Schalter- und Telefondienst)

Weitere Auskünfte erteilen gerne die Gemeindeschreiberin Claudia Hess (Tel. 056 269 12 20, claudia.hess@boettstein.ch) und die Leiterin Finanzen Sabine Eichenberger (Tel. 056 269 12 30, sabine.eichenberger@boettstein.ch).

Wenn Sie an dieser herausfordernden und spannenden Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 15. Februar 2022 an die Geschäftsleitung Gemeinde Böttstein, Kirchweg 16, 5314 Kleindöttingen.