

Die Gemeinde Böttstein zählt zurzeit rund 4'000 Einwohner. Im Zuge einer Neuorientierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir auf den 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung einen

Gemeindeschreiber und Vorsitzenden der Geschäftsleitung (m/w) (100 %)

Hauptaufgaben:

- Selbständige, organisatorische und personelle Führung des Fachbereiches Gemeindekanzlei
- Koordination der Geschäftsabläufe in der Verwaltung
- Vorbereitung von Gemeinderatsgeschäften und Erfüllung von Geschäftsleitungsaufgaben
- Protokollführung bei Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlungen und allfällig weiteren Arbeitsgruppen und Kommissionen
- Vorsitzender der 3-köpfigen Geschäftsleitung

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber, in stellvertretender oder in adäquater Funktion
- Führungsqualitäten
- Abgeschlossene fachspezifische Weiterbildung CAS öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Gemeindeschreiber, oder gleichwertige Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zu interdisziplinärem Denken und Handeln
- Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit und angenehme Umgangsformen
- Sicheres, kompetentes und zuvorkommendes Auftreten

Weitere Auskünfte erteilt gerne Gemeindeammann Patrick Gosteli
(Tel. 056 269 12 20, patrick.gosteli@boettstein.ch).

Wenn Sie an dieser herausfordernden und spannenden Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 22. April 2022 an den Gemeinderat Böttstein, Kirchweg 16, 5314 Kleindöttingen.