

Die Gemeinde Böttstein zählt zurzeit rund 4'000 Einwohner. In den nächsten Jahren wird in den Bereichen Wohnen wie auch Gewerbe ein Wachstum erwartet, u.a. im Zusammenhang mit der knapp 8 ha grossen Entwicklungszone.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Verwaltungsangestellte/n (80 % oder 2x 40 %)**

Dabei handelt es sich um eine neu geschaffene Stelle für die Abteilungen Bauverwaltung (Bausekretariat) sowie Einwohnerkontrolle/Kanzlei, Finanzen und Sozialdienst (allgemeine Arbeiten).

Das Pensum von 80 % kann auch auf 2 Personen aufgeteilt werden. 40 % sind für die Bauverwaltung vorgesehen. Die übrigen 40 % werden nicht fix auf die Abteilungen Einwohnerkontrolle/Kanzlei, Finanzen und Sozialdienst aufgeteilt, sondern können aufgrund Ihres Profils wie auch der anfallenden Arbeiten variieren.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wenn möglich auf der öffentlichen Verwaltung oder mit einigen Jahren Praxis auf der öffentlichen Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und angenehme Umgangsformen
- offenes und zuvorkommendes Auftreten

Weitere Auskünfte erteilen gerne die Gemeindeschreiberin Claudia Hess (Tel. 056 269 12 20, [claudia.hess@boettstein.ch](mailto:claudia.hess@boettstein.ch)) und die Leiterin Finanzen Sabine Eichenberger (Tel. 056 269 12 30, [sabine.eichenberger@boettstein.ch](mailto:sabine.eichenberger@boettstein.ch)).

Wenn Sie an dieser herausfordernden und spannenden Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an die Geschäftsleitung Gemeinde Böttstein, Kirchweg 16, 5314 Kleindöttingen.