

Antragsformular zur Geltendmachung von Betreuungsgutscheine für Kindertagesstätten, Tagesfamilien und Randstundenbetreuung sowie Mittagstisch

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit den erforderlichen Beilagen vor Beginn der Betreuung an die Abteilung Finanzen, Kirchweg 16, 5314 Kleindöttingen, einzureichen. Das Formular muss für jedes Schuljahr neu ausgefüllt und eingereicht werden.

Personalien der Eltern und Lebenspartner (im gleichen Haushalt lebend)*

	Elternteil 1	Elternteil 2 oder Lebenspartner/in im gemeinsamen Haushalt *
Name:		
Vorname:		
Strasse:		<input type="checkbox"/> Elternteil 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort:		
Geburtsdatum:		
E-Mail:		
Telefon:		
Beruf:		

*Lebenspartner/in angeben, wenn diese/r der leibliche Elternteil ist oder eine Lebensgemeinschaft seit mindestens 2 Jahren besteht

Personalien der Kinder (welche betreut werden)

Vorname/Name	Geburtsdatum	Vorschule	Kiga/Primar	Name der Betreuungsinstitution
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Erwerbstätigkeit:

Folgende Tätigkeiten werden der Erwerbsarbeit gleichgestellt:

- Aus- und Weiterbildung
- Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen einer Sozialversicherung
- Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden

Bestätigungen über IV-Verfügungen, Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen oder Ausbildungs-/Studienbescheinigungen sind beizulegen.

Elternteil 1	Pensum in %
<input type="checkbox"/> Angestellt	
<input type="checkbox"/> Selbstständig	
<input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahme	
<input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung	
<input type="checkbox"/> Bezüger IV-Rente	
Total Pensum	

Elternteil 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> Angestellt	
<input type="checkbox"/> Selbstständig	
<input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahme	
<input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung	
<input type="checkbox"/> Bezüger IV-Rente	
Total Pensum	

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder anderen Institutionen für die Kinderbetreuung?

<input type="checkbox"/> Ja Arbeitgeber:	Beitrag: <input type="checkbox"/> pro Monat <input type="checkbox"/> pro Jahr
<input type="checkbox"/> Nein	

Bitte Bestätigung beilegen, falls Beiträge ausbezahlt werden.

Auszahlung der Betreuungsgutscheine

IBAN	
Name / Ort Bank	
Kontoinhaber/in	

Steuerbares Einkommen und Vermögen (Einverständniserklärung)

ordentlich besteuert quellenbesteuert

Die Eltern bzw. Lebenspartner/in geben mit der Unterzeichnung dieses Formulars das Einverständnis, dass die Abteilung Finanzen Einsicht in die für die Berechnung des Elternbeitrages notwendigen Personendaten nimmt. Mit ihrer Unterschrift ermächtigen Sie die Abteilung Steuern Ihrer Wohnsitzgemeinde bzw. die Sektion Quellensteuern des kantonalen Steueramtes der Abteilung Finanzen direkt Auskunft über die aktuellsten Steuerfaktoren zu erteilen.

Die aktuellste Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre) weicht mehr als 20% von Ihrer aktuellen Situation ab: Ja* Nein

*Bitte Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung ausgefüllt beilegen (kann bei der Abteilung Steuern angefordert werden)

Begründung (z.B. Arbeitspensum, Lohnerhöhung, etc.)

Meldepflicht

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen der Erwerbstätigkeit, des massgebenden Einkommens um mehr als +/- 20 %, des Betreuungsumfanges sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde Böttstein innert 2 Wochen nach Änderung der Abteilung Finanzen zu melden. Ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine werden zurückgefordert.

Der Elternbeitrag wird von der Gemeinde Böttstein ermittelt und den Eltern nach Prüfung des Antrages mittels einer Beitragsverfügung mitgeteilt.

Ort und Datum

Unterschrift/en

.....

.....

(Elternteil 1)

.....

(Elternteil 2)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (Kindertagesstätte/Tagesmutter)
- Bestätigung Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme
- Arbeitsvertrag
- Arbeits-/Stundenrapport bei unregelmässiger bzw. Teilzeit-Tätigkeit
- Aus-/Weiterbildungsbestätigung
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Bescheinigung des steuerbaren Einkommens für quellenbesteuerte Personen sowie Lohnausweis und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
- Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung